



**ZESPÓŁ SZKOLNO
PRZEDSZKOLNY NR14
W GLIWICACH**

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 28 W GLIWICACH**

Na podstawie:

art. 106 ust. 3 oraz art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
- 2) Zespół – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Gliwicach, w skład której wchodzi Szkoła Podstawowa nr 28 w Gliwicach.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 28 im. W. Budryka w Gliwicach których organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.
- 4) Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym wydawane są posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez Zespół.
- 5) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły.
- 6) Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu.
- 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka .
- 8) Opłatach / należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną za posiłek / posiłki wydawane dziecku lub pracownikowi.
- 9) Dostawcy – należy przez to rozumieć podmiot przygotowujący posiłek poza szkołą i dostarczający go do szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Posiłki przygotowywane są poza szkołą i dostarczane do szkoły przez dostawcę wybranego zgodnie z przepisami prawa, na dany okres oraz spełniającego określone w zamówieniu warunki.
3. Dostawca przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym przez dietetyka zatrudnionego przez dostawcę.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zespołu.
6. W uzasadnionych przypadkach dostawca w porozumieniu z dyrektorem zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
8. Rodzice(opiekunowie) zgłaszają dzieci do żywienia na stołówce wypełniając FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻYWIENIA. Rozpoczęcie abonamentu następuje w dniu wskazanym w zgłoszeniu dziecka do żywienia. Zakończenie abonamentu następuje z końcem roku szkolnego, lub na wniosek opiekuna przesłany mailem do firmy KID CATER, z dniem wskazanym przez Rodzica/ Opiekuna prawnego.

9. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
10. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerw lekcyjnych:
- 11.30-11.45
 - 12.30-12.45
 - 13.30-13.45
11. Postanowienia niniejszego regulaminu, informacja o aktualnej wysokości opłaty dziennej za korzystanie przez uczniów z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej, aktualny jadłospis wywieszony są na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 28 oraz na stronie internetowej www.zsp14gliwice.pl
12. Korzystający ze stołówki spożywają obiady wyłącznie na terenie stołówki szkolnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły, w tym uczniowie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS). Rodzice / opiekunowie prawni dzieci, które korzystają z posiłków na podstawie decyzji administracyjnej z OPS nie wypełniają karty zgłoszenia dziecka do żywienia.
2. W stołówce szkolnej z posiłków finansowanych przez OPS można korzystać po przedstawieniu decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w formie posiłku/ otrzymaniu wykazu OPS o zakwalifikowaniu ucznia do dofinansowania posiłku.
3. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia jest **„Karta zgłoszenia dziecka do żywienia”** obowiązująca na cały rok szkolny podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady” stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na obiady wysyła się drogą elektroniczną na adres e-mail **info@twojezdrowko.pl**
5. Rozpoczęcie abonamentu następuje w dniu wskazanym w zgłoszeniu dziecka do żywienia. Zakończenie abonamentu następuje z końcem roku szkolnego, lub na wniosek opiekuna przesłany na adres e-mail **info@twojezdrowko.pl**, z dniem wskazanym przez Rodzica/ Opiekuna prawnego.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce Szkolnej określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę, na podstawie oferty wyłonionej w drodze zamówienia publicznego.
2. Po rozstrzygnięciu kolejnego zamówienia publicznego dotyczącego żywienia w szkole koszty posiłków mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy i stronie internetowej szkoły.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w stołówce szkolnej wynosi **10,00 zł**.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
5. Koszty przygotowania posiłków opłacane są przez Zespół.

6. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
7. Zasady zwolnienia dziecka z całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust.5 ustawy Prawa Oświatowego.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Miesięczną opłatę za posiłki należy wносить z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę, wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły:

37 1160 2202 0000 0005 0869 8790

w tytule wpisując imię i nazwisko Dziecka, klasa.

2. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty za posiłki na podstawie pisemnej informacji o wysokości tej opłaty za dany miesiąc zamieszczonej na portalu <http://www.ePrzedszkole.com.pl>. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pobrania paska należności przed terminem dokonania wpłaty.

3. W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.

4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, najpóźniej do godz. 8.30 w dniu, którego odwołanie dotyczy. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/ opiekunie prawnym ucznia.

2. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, o których mowa w ust. 1 posiłek będzie liczony jako wydany.

3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numer:

48 664 078 560

Zgłoszenie powinno w treści zawierać:

- o Identyfikator dziecka
- o Daty których dotyczy odwołanie

Poprawny format SMS jest następujący:

IDENT DD.MM

gdzie **IDENT** jest identyfikatorem, po nim spacja, lub

IDENT D1.MM-D2.MM

dla odwołania dla zakresu dat, gdzie **D1.MM** to data początkowa, **D2.MM** to data końcowa.

Przykłady:

KZP007-432 16.10	<i>odwołanie na dzień 16 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432</i>
KZP007-432 16.10-23.10	<i>odwołanie na okres od 16 do 23 października dla dziecka o identyfikatorze KZP007-432</i>

SMSy rejestrowane są przez system automatyczny, dlatego nie należy dopisywać żadnych dodatkowych informacji, gdyż mogą one spowodować błędną interpretację treści SMSa.

4. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach.
5. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto, z którego przelew został dokonany.
6. Rezygnacji z posiłków należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Formularz zgłoszenia dziecka do żywienia lub rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania lub rezygnacji z posiłków. Rezygnację oraz formularz należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail info@twojezdrowko.pl

§ 7

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej podczas wydawania posiłków.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
4. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę szkolną.
6. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują dyżurujący w niej nauczyciele.
7. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

Dorota Iwanek

Gliwice, dn. 11.09.2023r.

Podpis Dyrektora

Załącznik nr 1 do regulaminu

Zgłoszenie dziecka do żywienia w stołówce Szkoły Podstawowej nr 28 w ZSP nr 14
w Gliwicach w roku szkolnym 2024/2025

Dane Rodzica / Opiekuna prawnego

Dane Dziecka

Imię:	Imię:
Nazwisko:	Nazwisko:
Adres e-mail:	Klasa:
Numer tel. 1	
Numer tel. 2	

Deklaruję, że mój syn/moja córka będzie korzystał/korzystała z posiłków wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej nr 28 w Gliwicach.

Rozpoczęcie korzystania z posiłków nastąpi z dniem:

Cena jednego posiłku wynosi : **10,00 zł (obiad)**

1. Żywienie dzieci w placówce wykonywane jest przez KID CATER sp. z o.o. z siedzibą w Zabierzowie, ul. Kamienna 5, 32-080 Zabierzów, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001116846 – zwaną dalej Spółką.
2. Rodzic / Opiekun prawny może odwołać zamówione posiłki na zasadach określonych w Regulaminie Stołówki. Osobą odpowiedzialną za **przyjmowanie zgłoszeń dotyczących odwołania posiłków oraz rezygnacji posiłków** jest pracownik Zakładu KID CATER Sp. z o.o. w Gliwicach (tel. 797-704-988). Brak informacji o nieobecności dziecka będzie skutkowało naliczeniem opłaty.
3. Sprawy związane z rozliczeniami należności będzie prowadził pracownik SP28. Opiekun jest zobowiązany do pobrania paska z należnościami za posiłki na portalu E-przedszkole w wersji przeglądarkowej lub na smartfonie.
4. Niniejsza deklaracja oznacza zamówienie posiłków przez Opiekuna na wszystkie dnia nauki. Dni pracy stołówki określa Dyrektor ZSP nr 14 w Gliwicach.
5. Miesięczna opłata za posiłki Dziecka wyliczana jest każdorazowo jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz liczby dni pracy Stołówki w miesiącu.
6. Rodzic / opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za cały miesiąc zgodnie z zasadami korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 28 w Gliwicach do 10 - go dnia bieżącego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły o numerze 37 1160 2202 0000 0005 0869 8790 w tytule przelewu wpisując **imię i nazwisko Dziecka, klasa**.

Oświadczam, że :

1. Zapoznałam /em się z postanowieniami Regulaminu oraz zasadami odpłatności za obiady w roku szkolnym 2023/2024 i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do **regularnego uiszczenia opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do regulaminu

Szkoła Podstawowa nr 28

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 14

w Gliwicach

Rezygnacja z obiadów

Oświadczam, że z dniem..... rezygnuję z obiadów w stołówce szkolnej mojego dziecka....., klasa.....

Równocześnie zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

Gliwice,

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)