



## Regulamin Stołówki w Zespole Szkół w Michałowicach

prowadzonej przez ATA Sp. z o.o. – Operatora Stołówki

### Ogólne zasady korzystania ze stołówki

---

1. Z wyżywienia na stołówce korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły.
2. Stołówka wydaje obiady w dniach prowadzenia przez szkoły zajęć edukacyjnych, w godzinach od **11.00** do **14.00**.
3. **Posiłki wydawane są na podstawie karnetów abonamentowych lub jednorazowo po uiszczeniu opłaty.**
4. Korzystający ze stołówki spożywają obiady wyłącznie na terenie stołówki, nie dotyczy to posiłków zakupionych jednorazowo i opakowanych na wynos.
5. W stołówce podczas wydawania obiadów:
  - Obowiązuje samoobsługa przy odbieraniu posiłków;
  - Obowiązuje odnoszenie po sobie brudnych naczyń do okienka zmywalni;
  - Należy zachowywać porządek, nie należy krzyczeć ani prowadzić głośnych rozmów;
  - Uczniowie powinni stosować się do poleceń nauczycieli i obsługi stołówki.
6. Zabronione jest wynoszenie naczyń i sztućców poza teren stołówki.

### Obiady abonamentowe

---

#### Rejestracja abonamentów

7. Rodzice (opiekunowie) zgłaszają dzieci do stołówki wypełniając KARTĘ ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY. Informacje z karty wprowadzane są do prowadzonej przez Stołówkę ewidencji.
8. Dla uczniów oraz osób wprowadzonych do ewidencji wydawane są karnety abonamentowe uprawniające do korzystania z posiłków.
9. Na podstawie wpisu do ewidencji stołówka wydaje duplikaty karnetów abonamentowych w przypadku zagubienia oryginału. Opłata za wydanie duplikatu karnetu wynosi 3 zł płatne gotówką w kasie stołówki.

#### Cena posiłków i opłaty

10. Karnety abonamentowe obejmują wszystkie dni miesiąca, w których stołówka przygotowuje posiłki dla uczniów. Dla każdego miesiąca wykaz tych dni uzgadniany jest z Dyrektorem Szkoły.
11. Karnety abonamentowe wydawane są po uiszczeniu opłaty abonamentowej, na podstawie:
  - a. wpłaty gotówkowej dokonanej w kasie stołówki (u Intendentki – w sklepiku szkolnym lub na stołówce w godz. 7.30 – 14.00)
  - b. okazania potwierdzenia przelewu dokonanego na rachunek bankowy operatora stołówki na nr konta **09 1600 1462 1849 9294 3000 0006**  
Tytuł przelewu powinien zawierać: IMIĘ I NAZWISKA DZIECKA, KLASA, SZKOŁA
  - c. informacji z działu księgowego operatora stołówki o otrzymaniu przelewu na rachunek bankowy stołówki.
12. Wysokość opłaty abonamentowej jest iloczynem ceny jednostkowej obiadu oraz ilości dni abonamentowych w danym miesiącu.
13. Opłata za wydanie ponowne zgubionego lub zniszczonego karnetu wynosi **3.00 zł**.
14. **Cena jednostkowa obiadu abonamentowego wynosi 7.00 zł.**



## Odwołanie posiłku i rozliczenie

15. Osoby korzystające z karnetów abonamentowych mogą zgłosić odwołanie posiłków najpóźniej do godziny **8:30** w dniu którego odwołanie dotyczy. Odwołania mogą być zgłaszane:
- Osobiście u intendenta stołówki przez osoby dorosłe
  - SMS-em na numer 501 857 528** Zgłoszenie powinno w treści zawierać:
    - sformułowanie: **ODWOŁANIE OBIADU**
    - Imię Nazwisko
    - Klasa (dotyczy uczniów)
    - Daty których dotyczy odwołanie
16. Opłaty za posiłki odwołane w trybie opisanym w punkcie poprzednim, operator stołówki zwraca poprzez stosowne pomniejszenie opłaty za kolejny miesiąc. W przypadku braku kontynuacji abonamentu, opłaty zostaną zwrócone gotówką lub przelewem na wskazane konto w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca za który były naliczone.

## Obiady bez abonamentu

---

17. Operator stołówki umożliwia zakup obiadu jednorazowego.
18. **Cena obiadu jednorazowego wynosi 7,00 zł.**
19. Stołówka nie gwarantuje dostępności obiadów bez abonamentu.
20. Stołówka umożliwia sprzedaż obiadów jednorazowych w opakowaniach jednorazowych (z wyjątkiem napojów) za dopłatą **0,50zł opakowanie na zupeł, 1zł opakowanie na drugie danie.**

## Posiłki dietetyczne

---

21. Operator stołówki umożliwia żywienie osób z alergiami w ramach diet specjalistycznych. Informacje na ten temat dostępne są u intendenta stołówki.

## Kontakt

---

22. Wszelkie sprawy związane z bieżącą działalnością stołówki prosimy kierować do Intendenta stołówki.
- Kontakt telefoniczny **501 857 528**
  - Kontakt mailowy: [sp\\_michalowice@twojezdrowko.pl](mailto:sp_michalowice@twojezdrowko.pl)